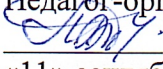
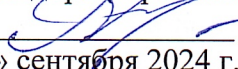


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»)**

СОГЛАСОВАНО:

Педагог-организатор
 И.В. Маловичко
«11» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»
 А.С. Дудник
«11» сентября 2024 г.
Приказ от 11.09.2024 № 105-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
В ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК»**

г. Ровеньки 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Служба медиации (примирения) (далее – Служба медиации) в ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК» (далее – Колледж) является добровольным объединением педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и действует в соответствии с приказом директора Колледжа в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

1.2 Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Колледжа и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1 Основными целями Службы медиации являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативной подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки, помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т. ч. связанных правонарушениями на основе принципов понимающей восстановительной медиации целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2 Задачи Службы медиации:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в восстановительном образовательном процессах разрешения конфликтов в образовательной среде;

- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в Колледже принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся–волонтеров в организации работы Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах.

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации на разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3 Принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1 В состав Службы медиации Колледжа входят:

- педагог-психолог;
- председатель ППО РТЭК;
- заведующий дневным отделением;
- заведующий заочным отделением;
- преподаватели;
- специалист по закупкам;
- студенты.

4.2 Руководителем Службы медиации ГБОУ СПО ЛНР «РТЭК» назначается педагог-организатор, ответственный за воспитательную работу.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1 Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации Колледжа, членов Службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2 Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3 Процедура медиации или групповая восстановительная примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушения для проведения программы, также необходимо согласие родителей.

5.4 В случае, если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация Колледжа и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации Колледжа.

5.6 Применение медиативных процедур, проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

5.7 Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков, и крайними проявлениями жестокости.

5.8 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.9 В случае, если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении (Приложение № 2).

5.10 При необходимости Служба медиации передаёт копию медиативного соглашения администрации Колледжа.

5.11 Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12 При необходимости Служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1 Службе медиации по согласованию с администрацией Колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа (оборудование, оргтехника, средства информации и др.)

6.2 Должностные лица Колледжа оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.

6.3 Администрация Колледжа содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4 В случае, если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

7.1 Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Службы медиации;
- планирует работу Службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Колледжа, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность Службы медиации;
- анализирует работу Службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся-волонтеров.

7.2 Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций (Приложение № 1).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся директором Колледжа по предложению Службы медиации.

Приложение № 1
к примерному положению
о службе медиации
в образовательной организации

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ
(наименование образовательной организации)

№п/п	Дата	Участники конфликта (с указанием класса/группы)	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к примерному положению
о службе медиации
в образовательной организации

форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о проведениях процедуры медиации

_____ (место заключения)

_____ (дата заключения)

Сторона 1

_____ (полное наименование или Ф.И.О. лиц)

Сторона 2

_____ (полное наименование или Ф.И.О. лиц)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов) по вопросам:

(предмет спора или споров)

2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения процедуры медиации:

3. Проведение процедуры медиации назначен медиатор

(Ф.И.О.)

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

4. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

- первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;

- стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон:

- стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

5. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.

6. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

7. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

8. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

III. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

9. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации, к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

10. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение Сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

- заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду

нецелесообразности ее дальнейшего проведения, – в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений (ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

12. В случае возникновения споров, между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

Сторона 1	Сторона 2
-----------	-----------

Подписи сторон

Сторона 1

_____ (_____)

Сторона 2

_____ (_____)

Приложение № 1
к Соглашению
о проведении
процедуры медиации

ПРАВИЛА
проведения процедуры медиации

1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.
2. Видео-, аудиозапись и присутствие третьих лиц во время проведения процедуры медиации запрещены.
3. Медиатор может назначать индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.
4. Каждое лицо, участвующее в медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию:
 - о том, что медиация имела, имеет место или будет проходить, (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации);
 - возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.
5. Медиатор не имеет права осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон во время проведения медиатором медиации или после ее окончания без письменного согласия всех сторон.
6. Медиативная встреча основывается на следующих принципах:
 - принцип беспристрастности;
 - принцип сотрудничества и равноправия сторон; принцип конфиденциальности;
 - принцип ответственности сторон;
 - принцип открытости и прозрачности;
 - принцип взаимоуважения.

Сторона 1

Сторона 2

Медиатор

Приложение № 2
к Соглашению
о проведении
процедуры медиации

форма

СОГЛАШЕНИЕ
после проведения процедуры медиации

МЫ:
Сторона1

Сторона2

Договорились о том, что:

Мы обязуемся осуществить следующие шаги для исполнения соглашения:
Сторона1

Сторона2

В случае, если данные договоренности выполняться не будут, мы решили:
Сторона1

Сторона 2

Обязуемся сохранять принцип конфиденциальности, ДА/НЕТ (подчеркнуть).
Подписи сторон

Сторона 1

_____ (_____)

Сторона 2

_____ (_____)

Медиатор

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (оригинал) лист(а/ов).

И. о. директора
ГБОУ СНО ЛНР «РТЭК»
[подпись] А. С. Дудник
«11» сентября 2024 г.

